

जा. क्र. व भूवे / भूसवियं / यवत/ माअ /८९१ /२००९
वरिष्ठ भूवैज्ञानिक यांचे कार्यालय ,
भुजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा ,
यवतमाळ .
दिनांक - २७/०७/२००९

प्रती,

मा. उपसंचालक
भुजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा,
अमरावती विभाग , अमरावती

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्रकरण - २ नियम-४(ब) नुसार विविध १७ बाबीवरील माहिती प्रसिध्द करणेबाबत .

संदर्भ :- आपले पत्र क्र.भूसवियं/उसंअ/आस्था १/ माहितीचा अधिकार/१७१०/२००९ दिनांक २०/७/२००९

महोदय ,

उपरोक्त संदर्भाकित पत्राचे अनुषंगाने माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये प्रकरण - २ नियम-४ (१)(ब) नुसार विविध १७ बाबीवरील दिनांक १ /१/ २००९ ते ३०/६/२००९ अखेरील माहिती प्रसिध्द करणे संदर्भात माहितीचे विहित प्रपत्र द्वीप्रतीत (सॉफ्ट कॉपीसह) **सोबत सादर करण्यात येत आहे..**

आपला विश्वासु

वरिष्ठ भू वैज्ञानिक
भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा,
यवतमाळ

प्रतिलिपी -

- १ मा. सचिव माहिती व तंत्रज्ञान मंत्रालय मुंबई यांना माहितीकरिता सादर
२. मा. संचालक भुजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा, पुणे यांना माहितीकरिता सादर
३. मा. जिल्हाधिकारी यवतमाळ यांना माहितीकरिता सादर

वरिष्ठ भू वैज्ञानिक
भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा,
यवतमाळ

कलम ४ (१) (ब)(v) नमुना (इ)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , यवतमाळ कार्यालयातील
उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजांचा विषय :- आरेखन विभाग.

अ. क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नोंदवही पुस्तिका	आरेखन जड संग्रह साहीत्य नोंदवही	एन.पी .डाखोरे भौ.मा.प्र.व.सहाय्यक	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भुसवियं,यवतमाळ
२		टोपोशीट नोंदवही		
३		टोपोसिट देवान-घेवान नोंदवही		
४		ग्रंथालय पुस्तिका नोंदवही		
५		ग्रंथालय देवान-घेवान नोंदवही		
६		आरेखन स्टेशनरी व किरकोळ खर्च नोंदवही		
७		हवाई छाया चित्र नोंद वही		
८		संगणक जडसंग्रह नोंदवही		
९		स्टेशनरी व ईतर साहीत्य देवान घेवान नोंदवही		
१०		नस्ती/पंजीका		
११	ग्रंथ पडताळणी अहवाल			
१२	टोपोशिट पडताळणी अहवाल			
१३	हवाई छायाचित्र पोलीस तपासणी पंजीका			
१४	निर्बंधित टोपोशिट पोलीस तपासणी पंजीका			
१५	गोपनीय पत्र पंजीका			
१६	आरेखन शाखेसंबंधी पत्रव्यवहार पंजीका			
१७	आर.आय.व्ही. पंजीका			
१८	आरेखन शाखा कोटेशन पंजीका			
१९	आरेखन विभाग टिपणी			
२०	गहाळ टोपोशिट पंजीका			
२१	जिर्ण टोपोशिट निर्लेखन पंजीका			

कलम ४ (१) (ब)(v) नमुना (इ)

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , यवतमाळ कार्यालयातील
उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजांचा विषय – तांत्रिक

अ. क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नोंदवही	विंध्यण विहिर / कुपनलिका मोजमाप	श्रीमती एम एम मरसकोले , कनिष्ठ भूवैज्ञानिक व श्री.जी.एस.कदम ,तां.अधिकारी /	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भुसवियं,यवतमाळ
२		विंध्यण विहिर / कुपनलिका देयक	--“--	
३		विंध्यण विहिर / कुपनलिका खर्च	--“--	
४		विंध्यण विहिर / कुपनलिका आदेश	--“--	
५		अनुदान	--“--	
६		जलभंजन	--“--	
७		स्थानिक विकास कार्यक्रम	--“--	
८		स्थानिक भूजल सर्वेक्षण	--“--	
१०		टंचाई	--“--	
११		वाळू सर्वेक्षण	--“--	
१२		चलान	--“--	
१४		शिवकालीन पाणी साठवण योजना प्रस्ताव	श्री ए.बी.वडस्कर सहाय्यक भूवैज्ञानिक व श्री जी.एस.कदम तां.अधिकारी	
१५		शिवकालीन पाणी साठवण योजना	--“--	
१६		मा. पंतप्रधानांनी स्वातंत्र्य दिनी जाहिर केलेल्या पाणी पुरवठा विषयक योजना	--“--	
१७		जलवीज्ञान प्रकल्प -पिझोमिटर	--“--	
१८		निरिक्षण विहीर	--“--	
१९		विंध्यण विहिर / कुपनलिका तालूकानिहाय माहिती	श्री जी.एस.कदम तां.अधिकारी	
२०		विंध्यण विहिर / कुपनलिका तालूकानिहाय माहिती	--“--	
२१	←नस्ती→	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	--“--	
२२		मा. पंतप्रधानांनी स्वातंत्र्य दिनी जाहिर केलेल्या पाणी पुरवठा विषयक योजना	--“--	
२३		अनुदान	--“--	
२४		जलभंजन	--“--	
२५		स्थानिक विकास कार्यक्रम	--“--	
२६		स्थानिक भूजल सर्वेक्षण	--“--	
२७		जिल्हा नियोजन विकास मंडळ	--“--	

२८		संशोधन व विकास कार्यक्रम	--“--	
२९		अपारंपारक योजना	--“--	
३०		वाळू सर्वेक्षण	--“--	
३१		भौतिक सर्वेक्षण	--“--	
३२		भूजल मुल्यांकन	--“--	
३३		आदिवासी विकास योजना	--“--	
३४		भूजल अधिनियम	--“--	
३५		भारत निर्माण कार्यक्रम	--“--	
३६		अपारंपारक योजना	--“--	
३७		गुणवत्ता बाधित गावे	--“--	
३८	नस्ती	विविध योजनांचे प्रगती अहवाल	--“--	
३९		टँकरफेड गावे पत्रव्यवहार	--“--	
४०		प्रशिक्षण पत्रव्यवहार	--“--	
४१		पाझर तलाव पत्रव्यवहार	--“--	
४२		जिल्हा परिषद - सभा/पत्रव्यवहार	--“--	
४३		सिंचन विहिरी - पत्रव्यवहार	--“--	
४४		आदर्श गाव पत्रव्यवहार	--“--	
४५		आर.ई.सी. पत्रव्यवहार	--“--	
४६		लौकशाही दिन पत्रव्यवहार	--“--	
४७		निरीक्षण विहिरी पत्रव्यवहार	--“--	
४८		पिझोमिटर पत्रव्यवहार	--“--	
४९		भौतिक आर्थिक प्रगती अहवाल	--“--	
५०		जलस्वराज्य प्रकल्प पत्रव्यवहार	--“--	
५१		महात्मा फुले जलभूमी अभियान	--“--	
५२		राजीव गांधी पेयजल अभियान	--“--	
५३		भारतीय संविधान २७५(१)	--“--	
५४		नैसर्गिक आपत्ती पत्रव्यवहार	--“--	
५५		जिल्हा पाणलोट समिती पत्रव्यवहार	--“--	
५६		पंचायत समिती पत्रव्यवहार	--“--	
५७		भूमीजल संवर्धन पुरस्कार	--“--	
५८		आर.आय.डी.एफ. पत्रव्यवहार	--“--	
५९		विस्तृत भूजल सर्वेक्षण पत्रव्यवहार	--“--	
६०		माहितीचा अधिकार पत्रव्यवहार	--“--	
६१		आठमाही अंदाजपत्रक	--“--	
६२		नक्षलग्रस्त गावे- विवि पत्रव्यवहार	--“--	
६३		टंचाई साप्रअ/माप्रअ	--“--	
६४		मानव विकास मिशन	--“--	
६५		विदर्भ पाणलोट विकास कार्यक्रम	--“--	
६६		कार्यालयीन तपासणी	--“--	
६७		जलविज्ञान प्रकल्प	--“--	
६८		शासकिय विधण यंत्र पत्रव्यवहार	--“--	
६९		नादेय प्रमाणपत्र	--“--	
७०		नागरी टंचाई	--“--	
७१		प्रकल्प कार्यान्वयीन यंत्रणा	--“--	

कलम ४ (१) (ब)(v) नमुना (इ)

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , यवतमाळ कार्यालयातील
उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजांचा विषय -आस्थापना

अ. क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नोंदवही	नामनिर्देशन नोंदवही	श्री. एस .डी. संसारे ,वरिष्ठ लिपीक	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भुसवियं,यवतमाळ
२	--“--	सेवापुस्तक हालचाल नोंदवही	--“--	
३	--“--	गट विमा योजना नोंदवही	--“--	
४	--“--	वेतनवाढ नोंदवही	--“--	
५	--“--	पी.आर.बी. नोंदवही	--“--	
६	--“--	परिपत्रक नोंदवही	--“--	
७	--“--	अधिकारी दौरा नोंदवही	--“--	
८	--“--	सेवानिवृत्ती बाबत	--“--	
९	--“--	जमानतनामा नोंदवही	--“--	
१०	--“--	हजेरीपट/समयोत्तर हजेरीपट	--“--	
११	--“--	मंजूर पदे	--“--	
१२	--“--	गोपनीय पत्र	--“--	
१३	--“--	शासकीय रकमा वसुली	--“--	
१४	--“--	जातपडताळणी	--“--	
१५	--“--	माहीतीचा अधिकार	--“--	
१६	--“--	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	--“--	
१७	--“--	मा. पंतप्रधानांनी स्वातंत्र्य दिनी जाहिर केलेल्या पाणी पुरवठा विषयक योजना प्रस्ताव	--“--	
१८	--“--	चोरी नुकसान	--“--	
१९	नस्ती / पंजीका	अधिकारी/कर्मचारी वैयक्तिक पंजीका	--“--	
२०	--“--	ना मागणी /ना चौकशी पंजीका	--“--	
२१	--“--	कालबध्द पदोन्नती/आश्वासीत प्रगती योजना	--“--	
२२	--“--	चोरी प्रकरणे पंजीका	--“--	

२३	--"--	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी गणवेश पुरवीणे	--"--
२४	--"--	स्थायीकरणाचे फायदे	--"--
२५	--"--	विभागीय परिक्षा	--"--
२६	--"--	वयाच्या कालमर्यादेनंतर पात्र/अपात्रता	--"--
२७	--"--	अधिकारी / कर्मचारी विकल्प	--"--
२८	--"--	हिंदी/मराठी परीक्षा सुट	--"--
२९	--"--	शासन व्यवहारात मराठीचा वापर	--"--
३०	--"--	जातपडताळणी पंजीका	--"--
३१	--"--	न्यायालयीन प्रकरणे पंजीका	--"--
३२	--"--	गोपनीय अहवाल	--"--
३३	--"--	संचालक/उपसंचालक द्वारे तपासणी पंजीका	--"--
३४	--"--	राजीव गांधी गतीमानता अभियान	--"--
३५	--"--	भूसवियतील पदांचा आढावा	--"--
३६	--"--	शासन निर्णय / परिपत्रके	--"--
३७	--"--	अधिकारी/कर्मचारी जेष्ठता सुची	--"--
३८	--"--	वैयक्तिक माहिती अधिकारी/कर्मचारी	--"--
३९	--"--	शासकीय कर्तव्य- विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५	--"--
४०	सेवापुस्तके	अधिकारी/कर्मचारी एकूण २०	--"--
४१	नोंदवही	आवक जावक	आर व्ही चौधरी कनिष्ठ लिपीक
४२	--"--	सेवा मुद्रांक	--"--
४३	--"--	किरकोळ रजा	--"--
४४	--"--	लेखन सामग्री/संकिर्ण साहित्य (स्थानिक)	--"--
४५	--"--	--"-- (शासकीय)	--"--
४६	--"--	अर्ध शासकीय पत्र	--"--
४७	--"--	हजेरी पत्रक नोंदवही	--"--
४८	--"--	संसद सदस्य/विपसं नोंदवही	--"--

४९	--“--	कार्या. देयके दुरध्वनी/विद्युत/पाणी /संकिर्ण	--“--	
५०	--“--	वेतन देयक नोंदवही- २	--“--	
५१	--“--	प्रवास खर्च अनुदान	--“--	
५२	--“--	प्रवास खर्च वैयक्तिक नोंदवही	--“--	
५३	--“--	वर्गीकरण नोंदवही अबक ड	--“--	
५४	नस्ती / पंजीका	मागणी पत्रक प्रपत्र पंजीका	--“--	
५५	--“--	मागणी पत्रक दिनदर्शिका	--“--	
५६	--“--	मागणी पत्रक लेखनसामुग्री	--“--	
५७	--“--	परिपत्रक पंजीका (स्थनांतर/पत्ते/रूजू)	--“--	
५७	--“--	वेतन पंजीका का.प्र.२	--“--	
५८	--“--	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	श्री. एस .डी. संसारे ,वरिष्ठ लिपीक	

कलम ४ (१) (ब)(v) नमुना (इ)

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , यवतमाळ कार्यालयातील
उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजांचा विषय -आवेधन

अ. क्र.	दस्ताऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नोंदवही	जड संग्रह - वाहन बाबत	श्री.अब्दुल कय्युम, कनिष्ठ अभियंता	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भुसवियं,यवतमाळ
२	--"--	हिस्ट्री बुक - वा.क्र. ४८२८	--"--	
३	--"--	हिस्ट्री बुक - वा.क्र. ८०३	--"--	
४	--"--	हिस्ट्री बुक - वा.क्र. स्पार ५ वि.यंत्र	--"--	
५	--"--	लॉग बुक एम एच १२ /पी ए ४८२८	--"--	
६	--"--	लॉग बुक एम एच २९ /बी ८०३	--"--	
७	--"--	लॉग बुक एम एच १२ /पी ए ४८२८	--"--	
८	--"--	लॉग बुक एम डब्ल्यु क्यु १२६५	--"--	
९	--"--	लॉग बुक एम एच २७ /ए ३१२२	--"--	
१०	--"--	स्पार ५ कॉम्प्रेसर	--"--	
	नस्ती / पंजीका		--"--	
११	एमएच१२/पीए ४८२८	दुरुस्तीबाबत	--"--	
१२	एम एच २९ /बी ८०३	--"--	--"--	
१३	एम एच २७ /ए ३१२२	--"--	--"--	
१४	एम डब्ल्यु क्यु १२६५	--"--	--"--	
१५	नस्ती	मासिक भांडार साठा	--"--	
१६		मासिक प्रगती अहवाल	--"--	
१७		रिग दुरुस्तीबाबत	--"--	
१८		आर टी ओ पत्रव्यवहार	--"--	
१९	--"--	भांडार साठा मागणी	--"--	
२०	--"--	वार्षिक भांडार लेखा	--"--	
२१	--"--	निलेखन पत्रव्यवहार	--"--	
२२	--"--	सामान्य पत्रव्यवहार	--"--	
२४	--"--	भांडार विषयक पडताळणी	--"--	
२५	--"--	संचालक कार्या. पडताळणी	--"--	

२६	--"--	देवाण घेवाण पत्रव्यवहार	--"--	
२७	--"--	उपसंचालक कार्या. पडताळणी	--"--	

कलम ४ (१) (ब)(v) नमुना (इ)

अमरावती येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , यवतमाळ कार्यालयातील
उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजांचा विषय -लेखा शाखा

अ. क्र.	दस्ताऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नोंदवही	मासिक खर्च विवरण	श्री. वाय .एन .खान ,उपलेखपाल	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भुसवियं,यवतमाळ
२	--"--	मासिक जमा नोंदवही	--"--	
३	--"--	वर्ग ४ भ.नि.नि. लेखा नोंदवही	--"--	
४	--"--	घरबांधणी /मोटर सायकल अर्गम नोंदवही		
५	--"--	वर्ग ४ भ.नि.नि. लेखा नोंदवही	--"--	
६	नोंदवही	धनादेश नोंदवही	श्री बी एस लोहकरे क.ली	
७	--"--	रोख नोंदवही आकस्मीक खर्च	--"--	
८	--"--	रोख नोंदवही वेतन	--"--	
९	--"--	बिल नोंदवही	--"--	
१०	--"--	कोषागार -देयक जावक नोंदवही	--"--	
११	--"--	संकिर्ण अग्रिम	--"--	
१२	--"--	देयक तपासणी	--"--	
१३	--"--	असंवितरीत वेतन व भत्ते नोंद वही	--"--	
१४	--"--	अनुदान नियंत्रण	--"--	
१५	--"--	आकस्मीक खर्च	--"--	
१६	--"--	शासकिकय पावती पुस्तक नोंदवही	--"--	
१६	--"--	डेड स्टॉक रजिस्टर कार्यालय	--"--	

१७	नस्ती /पंजीका	इमारत भाडे	श्री. वाय .एन .खान ,उपलेखपाल
१८	--"--	घरबांधणी /मोटर सायकल अर्गम नोंदवही	--"--
१९	--"--	वैद्यकिय खर्च प्रतिपूर्ती	--"--
२०	--"--	अंदाज पत्रक	--"--
२१	--"--	भविष्य नि.नि.प्रकरणे	--"--
२२	--"--	शासकिय जमा रकमा	--"--
२३	--"--	कर्मचारी अग्रिम	--"--
२४	--"--	कर्मचार/अधिकारी - आयकर बाबत	--"--
२५	--"--	निरीक्षण अहवाल अे .जी.	--"--
२६	--"--	मासिक जमा विवरण	--"--
२७	--"--	मासिक खर्च विवरण	--"--
२८	--"--	वाहन चालक- अतिकालीक भत्ता मंजूरी बाबत	--"--
२९	--"--	विदर्भ पा.वि.का. अंतर्गत अनुदान देखरेख नोंदवही	--"--
३०	--"--	मासिक देय वेतन भत्ता बँकेमार्फत प्रदान	श्री बी एस लोहकरे क.ली
३१	--"--	आकस्मिक खर्चाच्या का.प्र.	--"--
३२	--"--	आकस्मिक खर्चाच्या नादेय तपशिलवार देयक	--"--
३३	--"--	प्रवास देयके का.प्र.	--"--
३४	--"--	राजीव गांधी रा.पे.अ. अनुदान देखरेख व खर्च नोंदवही	--"--
३५	--"--	मानव विकास कार्यक्रम अनुदान देखरेख व खर्च नोंदवही	--"--
३६	--"--	ज.वि.प्र./पी.डी.एस. अंतर्गत प्राप्त अनुदान देखरेख व खर्च नोंदवही	--"--
३७	--"--	ड्युअल पंप कार्यक्रम अंतर्गत प्राप्त अनुदान देखरेख व खर्च नोंदवही	--"--
३८	--"--	दुय्यम चाबीचा संच कार्यालयात ठेवणे	--"--

कलम ४ (१) (ब) (vii)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
			लागू नाही	

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
					लागू नाही	

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१.	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	१.मा.मु.का.अ. जि.प. २.वरिष्ठ भूवैज्ञानिक ३.शिक्षणाधिकारी प्राथमिक ४.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी महिला व बालकल्याण ५. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी पंचायत ६. कार्यकारी अभियंता सिंचन विभाग जि.प. ७. कार्यकारी अभियंता पापु विभाग जि.प. ८. जिल्हा पाणीपुरवठा अधिकारी ९. या कामात तज्ञ असलेले सेवाभावी संस्थेचे प्रतिनिधी	उपाययोजनांना तांत्रिक , आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे गावांची निवड करणे अनुदानावर नियंत्रण ठेवणे	आवश्यकता भासल्यास	नाही	नस्तीमध्ये उपलब्ध आहे

अनु क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
२.	मा. पंतप्रधानांनी स्वातंत्र्य दिनी जाहीर केलेल्या पाणीपुरवठा विषयक कार्यक्रम	१. मा.मु.का.अ. जि.प. २. वरिष्ठ भूवैज्ञानिक ३. शिक्षणाधिकारी प्राथमिक ४. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी महिला व बालकल्याण ५. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी पंचायत ६. कार्यकारी अभियंता सिंचन विभाग जि.प. ७. कार्यकारी अभियंता पापु विभाग जि.प. ८. जिल्हा पाणीपुरवठा अधिकारी ९. या कामात तज्ञ असलेले सेवाभावी संस्थेचे प्रतिनिधी	उपाययोजनांना तांत्रिक, आर्थिक व प्रशासकीय मंजूरी देणे गावांची निवड करणे अनुदानावर नियंत्रण ठेवणे	आवश्यकता भासल्यास	नाही	नस्तीमध्ये उपलब्ध आहे

अनु क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
३.	विधण विहीर कार्यक्रमाची अमलबजावणी टंचाई कार्यक्रम	१. वरिष्ठ भूवैज्ञानिक २. सहायक भूवैज्ञानिक ३. उपअभियंता जि.प. ४. व.भू. कार्यालयातील सर्व भूवैज्ञानिक	टंचाई कार्यक्रमावर सनियंत्रण ठेवणे	दर महीन्यात १ वेळा क्षेत्र हंगामात	नाही	नस्तीमध्ये उपलब्ध आहे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालयांच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
			लागू नाही			

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालयांच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अनु क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
				लागू नाही		

कलम ४ (१) (ब) (ix) नमुना (क)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मऱ्यांचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक	दुरध्वनी	एकुण वेतन
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	रिक्त	१	--	--	--
२.	सहायक भूवैज्ञानिक	रिक्त	२	--	--	--
३.	सहायक भूवैज्ञानिक	एल.एन.बारहाते	२	२०/१२/२००८	९४२२९२२४८४	२३०१६/-
४.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	एम एम मरसकोले	२	२४/१०/२००५	---	२१८०४/-
५.	भौ.मा.प्र. सहायक	व्हि.एल.पुंड	३	२३/०१/२००८	९३७१२४४२६७	१२३२७/-
६.	सर्वेक्षक	पी.एस. हराळ	३	२३/०८/२००५	९९२३०७०१४४	१४२७४/-
७.	वरिष्ठ लिपीक	एस. डि. संसारे	३	०१/०९/२००३	९८८१४०१९५५	१२३२७/-
८.	कनिष्ठ लिपीक	आर. व्हि. चौधरी	३	०९/१०/२००३	---	६८६७/-
९.	कनिष्ठ लिपीक	बि.एस.लोहकरे	३	०१/०७/२००६	---	६८६९/-
१०.	वाहन चालक	के. आर. चव्हाण	३	१६/०६/२००५	९४२०५४७६७२	९६८४/-
११.	वाहन चालक	पद रिक्त	३	-	-	-
१२.	पहारेकरी	पद रिक्त	४	----	----	----
१३.	पहारेकरी	एम. ए. आरु	४	१२/०६/२००७	---	७२०३/-
१४.	शिपाई	रेनुकाबाई जैसिंगपुरे	४	०७/०९/१९८३	---	७६३४/-
१५.	तांत्रिक अधिकारी	जी.एस.कदम	३	२३/५/२००८	९४२२९१५५२३	२२७११/-
१६.	कनिष्ठ अभियंता	अब्दुल कय्युम	३	१७/१२/२००८	----	२६०५६/-
१७.	यात्रिकी	बी.व्ही.चांभारे	३	२७/१२/२००९	----	१४४८९
१८.	सहायक आवेदक	सि.एस. उमरे	३	०२/०६/२००६	----	१८०६०/-
१९.	उपलेखापाल	वाय.एन. खान	३	१६/०६/२००६	०७२३२-२५६३६५	२५५८४/-
२०.	रिंगमन	रिक्त	३	----	--	-----
२१.	वाहन चालक	एच.डब्ल्यु. राउत	३	०७/०७/२००७	--	१४७०७/-
२२.	वाहन चालक	व्ही.एम.कारंजकर	३	०१/०६/२००६	९६२३५८२३१०	१५५०९/-
२३.	शिपाई	पी.जी. महानुर	४	०५/१२/२०००	९९२१२८८१९६	१०८८७/-
२४.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	रिक्त	२	-	--	--
२५.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	रिक्त	२	-	--	--
२६.	भौ.मा. प्र. वरीष्ठ स	एन.पी.डाखरे	३	२८/०३/२००८	९७६५४७०४०६	१४४५४/-

कलम 4 (1) (ब) (x)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक , भू.स.वि.यं.,यवतमाळ कार्यालयाच्या अधिकारी / कर्मचारी यांची मासिक वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			प्रवास भत्ता	विशेष भत्ता
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता		
1.	वर्ग 1	8000-13500	8303	1519	400	95	-
2.	वर्ग 2	7500-1200	14330	1350	600	95	-
		6500-10500	12363	2262	600	90	-
3.	वर्ग 3	5500-9000	8918	1632	150	90	-
	वर्ग 3	5000-8000	4194	767	75	85	-
	वर्ग 3	4500-7000	7840	1434	150	85	-
	वर्ग 3	4000-6000	13532	2476	300	85	-
	वर्ग 3	3200-4900	2645	484	75	80	-
4.	वर्ग 3	3050-4590	3752	686	150	80	-
	वर्ग 4	2610-4000	2116	387	75	80	-
	वर्ग 4	2550-3200	3936	720	150	80	-

कलम ४ (१) (ब) (xi)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालयाचे मजूर अदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल ३०/६/२००९

अ.क्र	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अभिप्राय अपेक्षित असल्यास
१	४४०२ मृद व जलसंधारण यावर भांडवली खर्च योजनेत्तर वेतन	६०००००/-	५९११६६ यवतमाळ जिल्हा भूजलाची पातळी वाढविणे व / कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते	(+) ८८३४
	प्रवास खर्च	२५०००	११२१३	१३७८७
	कार्यालयीन खर्च	९०००	५८७४	३१२६
	मोटर वाहने	६०००	२०००	४०००
	यंत्रसामुग्री	६००००	१८०३२	४१९६८
२.	२७०२ लघु पाट बंधारे योजनेत्तर वेतन	४०००००	५९९७९२	(-) १९९५९२
	प्र.भत्ता	२००००	१४३६२	५६३८
	कार्यालयीन खर्च	६०००	१६८४	४३१६
	मोटर वाहने	१५०००	५०००	१००००
	इमारत भाडे	३००००	---	३००००

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/ कार्यक्रमाचे नाव

अनु.क्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभार्थ्याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		लागू नाही		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१. कार्यक्रमाचे नाव
२. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.
३. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
४. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.
५. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
६. कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
७. अनुदान वाटपाची कायेपध्दती.
८. सक्षम अधिका-याचे पद नाम.
९. वनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
१०. इतर शुल्क
११. विनंती अर्जाचा नमुना
१२. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी.
१३. जोडपत्राचस नमुना.
१४. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम.
१५. तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी.
१६. लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात.
लागु नाही

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालयातील मिळण-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		लागु नाही					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे . (चालू वर्षाकरीता)

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	भूजलाशी संबंधीत तांत्रिक माहिती इतर कोणत्याही स्वरूपात	तांत्रिक	जेम्स सॉफ्टवेअर	अर्ज व शुल्क भरूण	वरीष्ठ भूवैज्ञानिक

कलम ४ (१) (ब) (xv)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.
उपलब्ध सुविधां

१. भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
२. वेबसाईट विषयी माहिती.
३. कॉलसेटर विषयी माहिती.
४. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती.
५. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती.
६. नमुने मिळणे बाबत उपलब्ध माहिती.
७. सूचना फलकाची माहिती.
८. ग्रंथालया विषयी माहिती.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/	तक्रार निवारण कर्मचारी
१.	कार्यालय प्रमुखाची भेट	दुपारी ३ ते ५	तांत्रिक	यवतमाळ सल्ला	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक सहायक भूवैज्ञानिक तांत्रिक अधिकारी	

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहायक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	एल. एन. बारहाते	सहायक भूवैज्ञानिक	यवतमाळ जिल्हा	२४५९६३	-	ए. बी. वडस्कर वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

ब. सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहायक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१.	जी.एस.कदम	तांत्रिक अधिकारी	यवतमाळ जिल्हा	२४७६६५	-

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	ए. बी. वडस्कर	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	यवतमाळ जिल्हा	२४५३१० २४४६८९	-	एल. एन. बारहाते सहायक भूवैज्ञानिक

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

लागू नाही

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

लागू नाही

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारण आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे . घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापूढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

लागू नाही

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

--- लागू नाही

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

--- लागू नाही

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

--- लागू नाही

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

क्षेत्रिय कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणत्मक परीपत्रके

१.	अनु क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
		भूवैज्ञानिकानुसार ता.क्षत्रिय कामाचे वाटपा बाबतचा आदेश	१११२/१/१०/२००५	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) - लागू नाही

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
		लागू नाही		

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पुर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा - लागू नाही

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/ तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
			लागू नाही	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चीत करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप	-	हातपंप विद्युतपंप देखभाल व दुरूस्ती , नविन विधन विहीरी घेणे
संबंधित तरतुद	-	--
अधिनियमाचे नांव	-	महाराष्ट्र भूजल अधिनियम १९९३
नियम	-	महाराष्ट्र भूजल नियम १९९५
शासन निर्णय	-	--
परिपत्रके	-	--
कार्यालयीन आदेश	-	---

अनु क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	टंचाई घोषित करण्याबाबत तांत्रिक शिफारस	दरवर्षी १५ ऑक्टो पावेतो	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	अर्ज प्राप्तीनंतर जिल्हा धिकाऱ्यांना
२.	कलम ३ पोटनियम १ अन्वये सार्वजनिक पिण्याचे पाण्याचे उ द्भवापासुन ५०० मिटर परिसरात विहीर खोदण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत तांत्रिक सल्ला	--	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	१२० दिवसात कार्यवाही करणे बंधनकारक
३.	कलम ५ अन्वये सावर्जनिक पिण्याचे पाण्याच्या स्रोतापासुन १ कि.मी. परिसरातील विहीरीच्या पाणी उपस्यावर नियंत्रण / प्रतिबंध आणणे बाबत तांत्रिक सल्ला	--	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	-
४.	भूजल अधिनियम १९९३ कलम ६ ७ व ८ नुसार जिल्हयातील अति विकसित पाणलोट क्षेत्र घोषित करण्याबाबत तांत्रिक सल्ला	--	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	-

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या /नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	<p>आर्थिक नियमित वेतन भत्ते अग्रिम मंजूरी व प्रदान याबाबत काटेखोर देखरेख विधेण काम व अन्य देयकांची शिफारस विभागीय कार्यालयाकडे करणे</p> <p>प्रशासकीय प्रशासनावर अंकुश ठेवणे , अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे दैनंदिन व कालबद्ध कामावर देखरेख व विविध कालावधीत काम करून घेणे</p> <p>फौजदारी - अर्थ-यायीक -</p>	संचालनालय पुणे यांचेकडील अधिकार्यांची कर्तव्य आणि जबाबदाऱ्या विषयी तयार केलेल्या नियमपुस्तिकेच्या आधारे	
२.	सहायक भूवैज्ञानिक	जिओलॉजिकल ॲन्ड हायड्रो - जिओलॉजिकल डेटा वर्क	वरिल प्रमाणे	
३.	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	वरिल प्रमाणे	वरिल प्रमाणे	
४.	तांत्रिक अधीकारी	शास्त्रीय माहिती गोळा करणे	वरिल प्रमाणे	
५.	सर्वेक्षक	सर्व्हे वर्क	वरिल प्रमाणे	
६.	भौगोलीक माहिती प्रणाली वरिष्ठ सहायक	नकाशे तयार करणे	वरिल प्रमाणे	
७.	भौगोलीक माहिती प्रणाली सहायक	, नकाशे तयार करणे , अमोनिया प्रिन्ट काढणे झेरॉक्स	वरिल प्रमाणे	
८.	वरिष्ठ लिपीक	आस्थापना विषयक कामे	वरिल प्रमाणे	
९.	कनिष्ठ लिपीक	आस्थापणा लेखा विषयक कामे	वरिल प्रमाणे	
१०.	उप लेखापाल	अजट व देयके	वरिल प्रमाणे	
११.	कनिष्ठ अभियंता	विधेण यंत्र व यंत्र सामुग्री विधेण कामावर नियंत्रण ठेवणे	वरिल प्रमाणे	
१२.	यांत्रिकी	भांडार व दुरुस्तीची कामे	वरिल प्रमाणे	
१३.	सहायक आवेदक	विधेण विहीरी खोदकाम व देखभाल	वरिल प्रमाणे	
१४.	रिगमण	वरिल प्रमाणे	वरिल प्रमाणे	
१५.	वाहन चालक	शासकीय वाहन चालविणे व देखभाल	वरिल प्रमाणे	
१६.	शिपाई	संबंधित शाखा	वरिल प्रमाणे	
१७.	पहारेकरी	शासकीय मालमत्तेचे सरक्षण आणि देखरेख करणे	वरिल प्रमाणे	

कलम ४ (१) (ब) (b) (ii)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अ अभिप्राय
१.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	रु. १००० पर्यंत	आर.डी.डी. नं. ई.एस.टी. - १०८० / ३६५ XXXi - a दि. १०/१२/८१	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	ब अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	भावध्व निवाह निधी परतावा अग्रिम मंजूरी अराजपत्रीत अधिकाऱ्यांच्या अर्जात रजा, वैद्यकीय रजा मंजूरी राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या व अराजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या नैमित्तिक रजा मंजूर करणे	जि.डब्ल्यु .ओ . - ११७३ / ८७६/२८९ भु.स.वि.य दिनांक २४/७/७३	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	क अभिप्राय
१		लागू नाही		

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	ड अभिप्राय
१		लागू नाही		

कलम ४ (१) (b) (i)

यवतमाळ येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भुजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा यांचे कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:- वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भुजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा
पत्ता	:- लाठीवाला बिल्डींग, तिवारी चौक यवतमाळ .
कार्यालय प्रमुख	:- वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
शासकिय विभागाचे नांव	:- भुजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त	:- पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग
कार्यक्षेत्र - -----	भौगोलिक यवतमाळ जिल्हा -कार्यानुरूप यवतमाळ जिल्हा
विशिष्ट कार्य	:- भूजल शास्त्रीय सर्वेक्षण
नियमाचे ध्येय / धोरण	:- भूजल संशोधनाचे माध्यमातुन ग्रामिण विकास
धोरण	:- विविध योजने अंतर्गत भूजल उपलब्धेबाबत सर्वेक्षण करणे
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्ये	:- तांत्रिक / आवेदन / लेखा / आस्थापना / रेखाचित्र
	:- भूजल सर्वेक्षण , जलसंधारण , भूजल मुल्यांकन / विधेण काम / लेखासंबंधित कामकाज / कार्यलयीन आस्थापनेचे कामकाज / नकाशीकरण
कामाचे विस्तारीत स्वरूप	:- विविध योजनेअंतर्गत भूशास्त्रीय सर्वेक्षण, जलसंधारण अंतर्गत त्रोट बळकटी करणाकरीता उपायोजना, शासकीय विधेन यंत्रादवारे विधेण विहीरीचे खोदकाम , भूजलाचे वेळोवेळी करावयाचे कालबध्द पुनरमुल्यांकन

मालमत्तेचा तपशिल	इमारती व जागेचा तपशिल	कार्यालयीन इमारत भाडेतत्वावर आहे
उपलब्ध सेवा -		१. शासकिय डिटीएच विधेण यंत्र २. एक टूक ३. २ जिप्स ४. संगणक व उपलब्ध फर्निचर तांत्रिक माहीतीचे संगणकीकरण विविध शासकीय व अन्य संस्थाना व शेतकऱ्यांना भूजल उपलब्धते बाबत सल्ला देणे . भूजलाचे वेळोवेळी करावयाचे कालबध्द पुनरमुल्यांकन , शासकीय विधेन यंत्राद्वारे नागरी व ग्रामीण क्षेत्रात विधेण विहीरीचे खोदकाम व भांडार साहित्याचा हिशोब प्राप्त अनुदान व खर्च यावर नियंत्रण अंदाजपत्रके आकस्मिक व तपशिल वार देयके सादर करणे लेखापरिक्षणांचे व मुद्याचे अनुपालन कर्मचाऱ्यांचे सेवा पुस्तक अदयावत ठेवणे / रजा मंजुरी प्रकरणे निवृती वेतन प्रकरणे, न्यायालयीन प्रकरणे, नियतकालित देयके, चोरी अपघात इत्यादी बाबत माहीती ठेवणे , टोपोशिट हवाई छायाचित्र उपग्रह छायाचित्र याबाबत नोंदी ठेवणे / ग्रंथालयातील नोंदी / विविध योजनेअंतर्गत संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे नकाशे तयार करणे २४४६८९ , २४५३१० कामाची वेळ - सकाळी १० ते ५.४५ रविवार
कार्यालयीन दुरध्वनीक्रमांक व वेळा		
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा -		

कलम २ एच नमुना (अ)

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकिय विभागाचे नांव - भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा , यवतमाळ

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१.	भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा यवतमाळ.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सवेक्षण आणि विकास यंत्रणा यवतमाळ	यवतमाळ लाठीवाला बिल्डींग,अवधुतवाडी यवतमाळ
	लागु नाही		

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी .
शासकिय विभागाचे नांव - भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा , यवतमाळ

कलम २ (ह) (i) (ii)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी .
शासकिय विभागाचे नांव
कलम २ (ह) (i) (ii) अंतर्गत

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण /पत्ता
१.	भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा यवतमाळ.	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सवेक्षण आणि विकास यंत्रणा यवतमाळ	यवतमाळ लाठीवाला बिल्डींग,अवधुतवाडी यवतमाळ

लागु नाही

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चीत करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप	-	हातपंप विद्युतपंप देखभाल व दुरूस्ती , नविन विधन विहीरी घेणे
संबंधित तरतुद	-	--
अधिनियमाचे नांव	-	महाराष्ट्र भूजल अधिनियम १९९३
नियम	-	महाराष्ट्र भूजल नियम १९९५
शासन निर्णय	-	--
परिपत्रके	-	--
कार्यालयीन आदेश	-	---

अनु क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	टंचाई घोषित करण्याबाबत तांत्रिक शिफारस	दरवर्षी १५ ऑक्टो पावेतो	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	अर्ज प्राप्तीनंतर जिल्हा धिकाऱ्यांना
२.	कलम ३ पोटनियम १ अन्वये सार्वजनिक पिण्याचे पाण्याचे उ द्भवापासुन ५०० मिटर परिसरात विहीर खोदण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत तांत्रिक सल्ला	--	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	१२० दिवसात कार्यवाही करणे बंधनकारक
३.	कलम ५ अन्वये सावर्जनिक पिण्याचे पाण्याच्या स्रोतापासुन १ कि.मी. परिसरातील विहीरीच्या पाणी उपस्यावर नियंत्रण / प्रतिबंध आणणे बाबत तांत्रिक सल्ला	--	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	-
४.	भूजल अधिनियम १९९३ कलम ६ ७ व ८ नुसार जिल्हयातील अति विकसित पाणलोट क्षेत्र घोषित करण्याबाबत तांत्रिक सल्ला	--	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	-